



Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

- Alla candidata
Prof.ssa ANTONELLA SUPPA
- Al sito web scuola
- Piattaforma FUTURA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE TUTOR INTERNO

Conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto “TUTOR INTERNO” a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Titolo del Progetto “PERSONALE 2.0”

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44702

CUP F24D23002750006

L’Istituto COMPRENSIVO DI MEDESANO C.F. n. 92103030349 con sede legale in Via De Gasperi, 2 – 43014 Medesano (PR), in persona del Dott. Gianluca Catalano, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di incarichi individuali in qualità ESPERTO INTERNO TUTOR INTERNO n. prot. 1991/VII-6 del 12/08/2024, nell’ambito della Missione 4 - PNRR: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 **Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);**
- il verbale di valutazione delle domande pervenute entro 05/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2760/VII-6 del 05/11/2024;
- il decreto di conferimento incarico prot. 2767/VII-6 del 06/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso “procedura di selezione per il reclutamento di incarichi individuali in qualità “TUTOR INTERNO” prot. n. 2592/VII-6 del 21/10/2024, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);



Istituto Comprensivo di Medesano

Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

- tra il personale INTERNO all'Istituto che si è reso disponibile la candidata Prof.ssa **ANTONELLA SUPPA** risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2767/VII-6 del 06/11/2024;
- in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa **SUPPA ANTONELLA** l'incarico di **TUTOR INTERNO** nell'ambito del progetto " **PERSONALE 2.0**" con codice CUP **F24D23002750006** secondo le modalità di seguito elencate.

I compiti previsti dalla figura del tutor sono i seguenti:

- ✓ Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il D.S., con il gruppo di lavoro e con il D.S.G.A.;
 - ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 - ✓ Collaborare con l'Esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
 - ✓ Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
 - ✓ Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
 - ✓ Rilevare le presenze degli iscritti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
 - ✓ Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;

 - ✓ Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando il personale in caso di assenza e sollecitandone la regolare partecipazione;
 - ✓ Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
 - ✓ Partecipare con gli esperti alla valutazione / certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
 - ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

**Istituto Comprensivo di Medesano**

Via De Gasperi 2
43014 Medesano (PR)
C.M. PRIC80900A
C.F. 92103030349

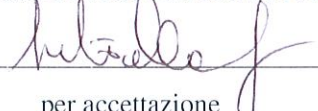
tel 0525.420.403
fax 0525.422.659
mail pric80900a@istruzione.it
web www.icmedesano.edu.it

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è **di n.15 ore a edizione per n. 01 edizione**, a decorrere dalla data di incarico e fino al completamento delle ore previste.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 510,00 (cinquecentodieci/00)** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Prof.ssa ANTONELLA SUPPA


per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Dott. Gianluca Catalano



